

## **OBAVIJESTI I UPUTE O TESTIRANJU ZA RADNO MJESTO VODITELJ SLUŽBE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE**

Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ broj 88/2017 od 4. rujna 2017. godine za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove, poziva kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju.

Testiranje (pisani dio) i razgovor (intervju) sa kandidatima će se održati dana **25.09. 2017.** godine s početkom u **09:00** sati u prostorima sobe za sastanke, Josipa Jelačića 13c, 43 000 Bjelovar – 1. kat.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Kandidat koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

### **1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA**

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- Pismena provjera znanja – provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove.
- Razgovor (intervju) s kandidatima – o interesu, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad na radnom mjestu Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove i stečenom radnom iskustvu u struci, te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

Izvori za pripremu provjere znanja su:

1. Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14),
2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14. i 70/16.),
3. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine br. 80/13, 137/13),
4. Zakon o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
5. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 24/17),

### **2. PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

3. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Ova provjera traje 30 minuta.

Za provjeru znanja, kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili test, ako su dobili najmanje 5 bodova na testiranju.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) isti dan u dogovoreno vrijeme, poslije pisanog testiranja.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

– provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za vrijeme pismene provjere znanje NIJE DOPUŠTENO:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugim način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Kandidati pristupaju razgovoru (intervju) s Povjerenstvom isti dan, nakon testiranja.

5. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

6. Nakon provedenog intervju, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru.

7. Povjerenstvo dostavlja v.d.ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, te prijedlogom kandidata za prijam na radno mjesto. V.d. ravnatelja donosi rješenje o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata.

### **3. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA VODITELJ SLUŽBE ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE**

Pored poslova Voditelja službe vodi i slijedeće poslove iz poslovnih procesa:

- izrađuje nacрте pravnih akata ravnatelju, Upravnom vijeću te drugim tijelima,
- daje pravna mišljenja, izrađuje i prati primjenu pravnih poslova u dijelu bitnom za rad Zavoda,
  - prikuplja primjedbe na predložene nacрте akata, sistematizira ih i daje objašnjenja u vezi sa predloženim nacртом, daje pravne savjete i mišljenja u vezi sa ostvarivanjem prava i obveza radnika, kao i stručna mišljenja u svezi pitanja iz djelokruga rada Zavoda,
- sudjeluje u izradi ugovora, kao i pri prethodnim razgovorima oko izrade ugovora koje Zavod sklapa s HZZO-om i drugima,
- zastupa Zavod pred sudovima i drugim organima po punomoći ravnatelja,
- organizira rad ureda ravnatelja, provodi tehničke poslove vezane uz potpisivanje ugovora sa HZZO -om,
- izrađuje zapisnike i akte vezane uz rad Upravnog vijeća, u dogovoru s ravnateljem saziva sjednice Upravnog vijeća,
  - odgovoran je za rad službe,
  - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

## PLAĆA RADNOG MJESTA

Plaća radnog mjesta Voditelja službe za pravne, kadrovske i opće poslove određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama /NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17-ispravak/ i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, br.87/17).

Popis kandidata za testiranje (pisani dio) i razgovor (intervju) za radno mjesto Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove, a koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja:

1. Ružica Pavlović-Drmačić
2. Robert Terfaloga
3. Vera Knežić
4. Dijana Knežević
5. Ivanka Javor
6. Daniela Gazibara
7. Dijana Zekić Kereži
8. Goran Bušek
9. Emilija Mirković
10. Nikolina Grčić
11. Barbara Pangerčić
12. Snježana Švagelj
13. Ivica Franjić
14. Valentina Bilandžić
15. Darko Biško
16. Miroslav Mikulić
17. Marijana Crlenjak Mustać

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam  
u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto  
Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove  
u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije