



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Josipa Jelačića 3 c * 43 000 Bjelovar * OIB:09014802211 * TEL:043/225 822* FAX:043/225 826* ŽIRO RAČUN:2360000-1102179449*hzhmbj@gmail.com* www.hitnabbz.hr*

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

I

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

II

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

III

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva.

IV

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

V

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

VI

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

VII

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

VIII

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te drugim zakonima kojima se regulira rad zdravstvene djelatnosti.

Propisi/akti kojima se uređuje rad Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije županije su:

Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08.,71/10.,139/10.,22/11.,84/11. i 154/11),
Zakon o ustanovama (NN 76/93.,29/97.,47/99.,35/08.),
Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite(NN 107/07.),
Zakon o zaštiti prava pacijenata(NN 169/04.),
Zakon o lječništvu (NN 121/03.,117/08.),
Zakon o sestrinstvu(NN 121/03.,117/08.,57/11.),
Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju(NN 150/08.,94/09.153/09.,71/10.,139/10.,49/11.),
Mreža hitne medicine (NN 31/11,118/11,139/11),
Statut Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije,
Pravilnik o radu Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije,
Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije

Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije ispunjava sve uvjete za rad sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti te drugim važećim pravnim propisima i osnivačkim aktima.

IX

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije koje su radi neometanog i uspješnog obavljanja zdravstvene djelatnosti, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju pruža Zavod, raspoređene kroz organizacijske jedinice koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnateljstvo
2. Služba za medicinske poslove
3. Služba za tehničke poslove
4. Služba za pravne i kadrovske poslove
5. Služba za računovodstvo i financije

X

Općenite informacije o Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije kojima raspolažu službe iz članka IX. ovoga Kataloga:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informacijama	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije (osnivanje i dr.)	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Objavljeni dokumenti – akti	web stranica preslika	trajno

3.	Podaci	Objavljeni natječaji	web stranica preslika	trajno
4.	Podaci	Natječaji	web stranica preslika	trajno
5.	Podaci	Arhiv svih vijesti	web stranica preslika	trajno
6.	Izvešće	Informacije o ispostavama (lokacije, adrese)	web stranica	trajno

1. Ured ravnatelja raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica u prilogu - nastavak	trajno
2.	očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika na zahtjev	u zakonskom roku
3.	Program	Izvešće o radu Zavoda - aktivnosti	Preslika na zahtjev	trajno
4.	Izvešće	Pravilnici: o radu, o radnom vremenu i dr.	Preslika na zahtjev	trajno
5.	odluke	Odluke ravnatelja	Preslika na zahtjev	trajno
6.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Zavodu	web stranica na zahtjev	u zakonskom roku
7.	predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	Preslika na zahtjev	u zakonskom roku
8.	priopćenja	Priopćenja Zavoda	web stranica preslika	u zakonskom roku
9.	očitovanje	Upravno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	Preslika uz zahtjev	trajno
11.	očitovanje	Stručno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	Preslika na zahtjev	trajno
13.	Odluke i priopćenja	Sjednice Povjerenstva za prijam, otpust i premještaj radnika, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice	Preslika na zahtjev	trajno

Napomena: Na zahtjev se daju preslike samo onih dokumenata koji ne predstavljaju profesionalnu i službenu tajnu.

2. Služba za medicinske poslove

Zdravstvena djelatnost je djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koja se obavlja kao javna služba i koju po stručno-medicinskoj doktrini i uz upotrebu medicinske tehnologije obavljaju zdravstveni radnici pri pružanju zdravstvene zaštite, pod uvjetima i na način propisan Zakonom. Zavod za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije zdravstvenu djelatnost obavlja kroz primarnu razinu. Obavlja se zdravstvena djelatnost na primarnoj razini kroz sve navedene službe, sukladno odredbama važećeg Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju i drugim zakonima na temelju kojih se formira i obavlja zdravstvena djelatnost, te u svom radu raspolaže i slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način pristupa informaciji Samo pravne osobe	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća (broj intervencija, kućne posjete, sl.)	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvešće	O izvršenom nadzoru nad stručnim radom, kontrolom izvršenih intervencija i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o broju upisanih pacijenta, kućne posjete.	Preslika	u zakonskom roku
5.	Podaci	Podaci o pacijentima, bolestima i drugim stanjima, povijest bolesti , osobnim podacima i sl.	Nedostupno	-

Napomena: daju se smo one preslike koje ne predstavljaju profesionalnu i službenu tajnu.

3. Služba za tehničke poslove

Obavljaju se poslovi oko izrade Plana nabave ZHMBBŽ, planira i provodi nabavu nove informatičke, telekomunikacijske, medicinske i druge opreme, nabave vozila, dogovara servise i popravke vozila, kontrolira izvršenje popravaka. Planira i prati izvršenje (sastavlja zapisnike) radova na tekućem i investicijskom održavanju objekata, infrastrukture, medicinske i druge opreme, dogovara i planira poslove održavanja i popravaka vozila, medicinske, informatičke, telekomunikacijske i druge opreme, priprema i izrađuje tendere (natječajnu i tehničku dokumentaciju) za nabavu nove opreme, strojeva i uređaja, priprema i izrađuje građevinske tendere, priprema i provodi poslove osiguranja imovine i osoba u ZHMBBŽ (objekti, vozila, kasko, AO, strojevi i uređaji, osiguranja osoba od posljedica nezgode). Koordinator je Zavoda za suradnju sa DUZS i član je Stožera zaštite i spašavanja u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, vrši raspored rada i kontrolira rad djelatnika u svojoj službi, planira poslove i prati izvršenje radova domara, vodi brigu o servisima i popravcima sustava i uređaja za grijanje, vodovodnu, elektroinstalacijsku i drugu opremu.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način pristupa informaciji Samo pravne osobe	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Ozljede na radu, profesionalna oboljenja, i informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara, zaštita okoliša.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvešće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

3.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
4.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica preslika	u zakonskom roku
5.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
6.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku
7.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	u zakonskom roku
8.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku

Napomena: daju se samo one preslike koje ne predstavljaju profesionalnu i službenu tajnu.

4. Služba za pravne i kadrovske poslove

Obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobnoj povezanosti svih općih akata, poslove zastupanja i organiziranja zastupanja Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije pred sudovima i drugim državnim tijelima te poslove pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije i kadrovske poslove. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata, poslove dostave i kopiranja.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način pristupa informaciji Samo pravne osobe	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Zavoda, zakonski i podzakonski propisi	preslika	trajno
2.	Upravni predmet	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	trajno
3.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetnima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	trajno
4.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	trajno
5.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica preslika	u zakonskom roku
6.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
7.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno

8.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
9.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

Napomena: daju se smo one preslike koje ne predstavljaju profesionalnu i službenu tajnu.

5. Služba za računovodstvo i financije

Obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja; provodi obračun plaća i naknada; izrađuje izvješća i organizira provođenje godišnjih popisa sredstava u Zavodu za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad te obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava.

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način pristupa informaciji Samo pravne osobe	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno

Napomena: daju se smo one preslike koje ne predstavljaju profesionalnu i službenu tajnu.

1. NAMJENA

XI

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

2. NAČIN OSIGURAVANJA

XII

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama, te drugim važećim zakonima.

3. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

XIII

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim važećim propisima. Ovaj Katalog informacija sastavni je dio Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, a isti može mijenjati posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – Službenik za informiranje Zavoda za hitnu medicinu Bjelovarsko-bilogorske županije, samo po posebnoj odluci o izmjeni kataloga potpisanoj od strane odgovorne osobe.



U Bjelovaru, 13.06.2012.godine